સુરત મહાનગરપાલિકા

નવું વહીવટી ભવન
આર.ટી.આઈ. એકટ–૨૦૦૫
પ્રો–એકટીવ ડીસ્કલોઝર (પી.એ.ડી.)
૨૦૨૫
(તા.૦૧/૦૬/૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ)

ઓફિસ :–
નવું વહીવટી ભવન,
રૂમ નં.૮૪, સુરત મહાનગર સેવા સદન,
ચોક બજાર પાસે, મુગલીસરા, સુરત–૩૯૫૦૦૩.

શ્રી ટી.ટી. પટેલ
કાર્યપાલક ઈજનેર
નવું વહીવટી ભવન
ટેલિફોન (કચેરી)
મો.નં. ૯૭૨૭૯૪૪૦૪૪

સુરત મહાનગરપાલિકા
નવું વહીવટી ભવન

<u>આર.ટી.આઈ. એકટ ૨૦૦૫ ની કલમ ૪ (૧) ખ ના કલોઝ ૧ થી ૧૭ મુજબ જાહેર કરવાજોગ વિગતો.</u>
<u>કલમ ૪ (૧) (ખ) (૧)</u>

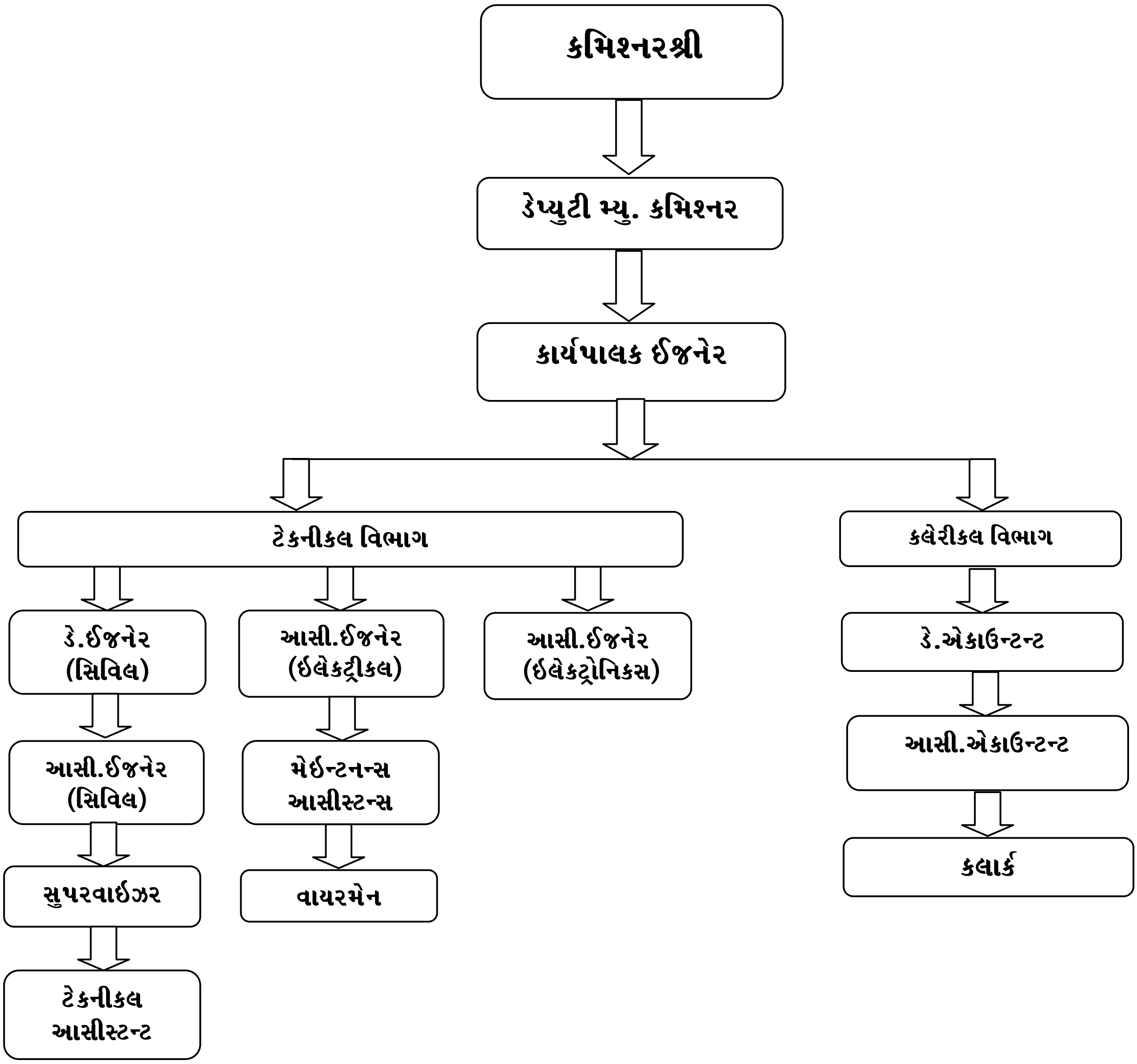
<u>નવું વહીવટી ભવનના વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતઃ–</u>

- **<u>સુરત મહાનગરપાલિકા તેમજ રાજય / કેન્દ્ર સરકારશ્રીની કચેરીઓનો સમાવેશ કરીય':ઘ્ર' મુખ્ય વહીવટી ભવન બનાવવાનું કામઃ–</u>**

સમયની સાથે સાથે સુરત શહેરની વધતી જતી વસ્તી તથા વિસ્તારને અનુરૂપ વહીવટીપાંખ તેમજ ચૂંટાયેલીપાંખ સંખ્યામાં વધારો થયો જેને સમાવવા મુગલીસરા ખાતાનું મુખ્ય વહીવટી ભવન અપર્યાપ્ત બનતા અનેક મહત્વના વિભાગો જેમ કે પાણી વિભાગ, ડ્રેનેજ વિભાગ, સ્લમ અપગ્રેડેશન, બીઆરટીએસ સેલ, ટ્રાફિક સેલ વિગેરે અન્ય સ્થળે ખસેડવું અનિવાર્ય થયેલ. તદુપરાંત, હાલનું મુખ્ય વહીવટી ભવન શહેરની મધ્યમાં સેન્ટ્રલઝોનના ગીચ વિસ્તારમાં આવેલ હોઈ, સુરત મહાનગરપાલિકામાં ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીગણ તેમજ ચૂંટાયેલીપાંખના પદાધિકારીશ્રીઓ/સભ્યશ્રીઓ, સુરત મહાનગરપાલિકાની મુલાકાતે આવતા શહેરીજનો તથા અન્ય વિવિધ કાર્યો સંબંધિત આવતા મુલાકાતીઓ તમામ એક જ સ્થળ પર આવતાં જતાં આ વિસ્તારની ટ્રાફિકની સમસ્યામાં અકલ્પનીય વધારો થયેલ જોવા મળે છે. વહીવટી સરળતા ખાતર શહેરીજનો–મુલાકાત લેનાર વ્યકિતઓને તમામ પ્રકારની અદ્યતન સુવિધા વિના વિલંબે આપી શકાય તેવા શુભ હેતુસર સુરત મહાનગરપાલિકાનું હાલનું મુખ્ય વહીવટી ભવન અન્ય સ્થળે ખસેડવાની તાતી જરૂરીયાત ઉભી થયેલ. સુરત મહાનગરપાલિકાના મુખ્ય વહિવટી ભવનના નિર્માણ બાબતે મા.પ્રધાનમંત્રીશ્રી સમક્ષ તા.૦૪/૧૦/૨૦૨૧નાં રોજ ગાંધીનગર ખાતે કરવામાં આવેલ વિડિયો કોન્ફરન્સમાં થયેલ સુચન મુજબ સુરત મહાનગરપાલિકાનાં સાઉથ (ઉધના) ઝોન વિસ્તારમાં આવેલ ટી.પી. સ્કીમ નં. ૬ (મજુરા–ખટોદરા), ફા. પ્લોટ નં. ૨૩૪, ૨૩૫ વાળી જગ્યા પર સુરત મહાનગરપાલિકા તેમજ રાજય / કેન્દ્ર સરકારશ્રીની કચેરીઓનો સમાવેશ કરી કુલ ૧૦૭.૬ મી. ઉંચાઇ ધરાવતાIconic મુખ્ય વહીવટી ભવન બનાવવાનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે.હાલમાં સ્થળ પર કામગીરી પ્રગતિ હેઠળ છે.

- **કેન્દ્ર સરકાર, રાજય સરકાર,સુરત મહાનગરપાલિકા વચ્ચે સંકલનની કામગીરી.**

વ્યવસ્થાતંત્ર : નવા વહીવટી ભવન પ્રોજેકટનું હાલનું વ્યવસ્થાતંત્ર નીચે મુજબ છે.



કલમ ૪ (૧) (ખ) (૨)

કેડરવાઈઝ કામગીરીનું પત્રક

અ.નં	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
૧	કાર્યપાલક ઈજનેર	૧	• નવું વહીવટી ભવન પ્રોજેકટ હસ્તકનાં તમામ પ્રોજેકટોનાઆયોજન અંગે કામગીરી કરાવવાની જવાબદારી તેમજ ખાતાના વડા તરીકે ખાતાની તમામ વહીવટી કામગીરી કરાવવાની જવાબદારી. • આર.ટી.આઈ. એકટ અંતર્ગત અપીલ અધિકારી તરીકેની કામગીરી.
૨	ડેપ્યુટી ઈજનેર	૧	• આસી. ઈજનેરકક્ષાના કર્મચારીઓ પાસે ખાતાને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી કરાવવાનું કામ. • આર.ટી.આઈ. એકટ અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી.
૩	આસી.ઈજનેર (સિવિલ/ ઈલેકટ્રીકલ/ ઈલેકટ્રોનિકસ)	૪	• સંબંધિત કામોના અંદાજો, નકશા તૈયાર કરાવવા તેમજ મંજુર થયેલ ઠરાવ મુજબ ટેન્ડર બહાર પાડવાની તથા ટેન્ડરો મંજુર થયેથી કોન્ટ્રાકટ સોંપવાથી લઈ સ્થળ પર કામગીરી શરૂ કરવા તેની સ્થળ તપાસ કરી બાંધકામની દેખરેખ/ કોન્ટ્રાકટરોને પેમેન્ટ ચૂકવવા અંગેની કામગીરી તેમજ સમયમર્યાદામાં બાંધકામ પૂર્ણ કરાવી ફાઈનલ બીલ બનાવી ઈજારદારોને ચુકવવાથી ઓડીટ સુધીની કામગીરી. • આર.ટી.આઈ. એકટ અંતર્ગત મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી.
૪	સુપરવાઈઝર (સિવિલ)	૧	• સ્થળ પર ચાલતા પ્રોજકટો પર દેખરેખ રાખવાની માલ–સામાન રજીસ્ટરો જેવા કે સીમેન્ટ તથા સ્ટીલ ઈનકર્મીંગ તથા વપરાશ રજીસ્ટર, કયુબ રજીસ્ટર, કેલીબ્રેશન રજીસ્ટર, લાઈનર રજીસ્ટર, સાઈટ વિઝીટ રજીસ્ટર, સીમેન્ટ/ સ્ટીલ ટેસ્ટીંગ રજીસ્ટર વિગેરે તમામ રજીસ્ટરો મેઈન્ટેઈન કરવાની જવાબદારી, આસી.ઈજનેર/ જુની.ઈજનેરની સુચના મુજબ કામ કરવાની જવાબદારી.
૫	ટેકનીકલ આસીસ્ટન્ટ (સિવિલ)	૧	• ઉપરી અધિકારીશ્રી ધ્વારા મળતી સુચના મુજબની તમામ કામગીરી.
૬	ઈલેકટ્રીકલ વાયરમેન	૧	• ઉપરી અધિકારીશ્રી ધ્વારા મળતી સુચના મુજબ ઈલેકટ્રીકલને લગતી તમામ કામગીરી.
૪	ડે. એકાઉટન્ટ	૦૧	• ખાતાના રેવન્યુ, કેપીટલ તથા પર્સનલ એડવાન્સ બીલો તેમજ કેપીટલ અને રેવન્યુ બજેટ તૈયાર કરવાની કામગીરી.
૫	આસી.એકાઉટન્ટ	૦૧	• ખાતાના રેવન્યુ, કેપીટલ તથા પર્સનલ એડવાન્સ બીલો તેમજ કેપીટલ અને રેવન્યુ બજેટ તૈયાર કરવાની કામગીરી.
૬	કલાર્ક	૦૧	• ઓફિસની રોજ બરોજની કામગીરી ઉપર દેખરેખ, તમામ ખાતાના સંકલનમાં કરવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારનો રેકોર્ડ રાખવો, RTI એકટ અંગેની કામગીરી તથા તાકીદની કામગીરીને અગત્યતા આપી નિકાલ કરાવવા અંગેની કામગીરી. ડીસ્પેચની તમામ કામગીરી (ઈનવર્ડ, આઉટવર્ડ) તેમજ ટેન્ડર ખોલાવવા, વેપારી બીલ બનાવવા અંગેની કામગીરી, ભરણા અંગેની કામગીરી, એસ.ડી., ઈ.એમ.ડી. જમા કરાવવી તેમજ છુટી કરવા અંગેની કામગીરી, એકત્રિત રેવન્યુ ખર્ચ, કેપીટલ ખર્ચ ના રજીસ્ટરો, મેઈન્ટેઈન કરવાની કામગીરી વિગેરે. • રેકર્ડ નિભાવણી

સુરત મહાનગરપાલિકા
નવું વહીવટી ભવન પ્રોજેકટ
આર.ટી.આઈ. એકટ ૨૦૦૫ ની કલમ ૪ (૧) ખ ના કલોઝ ૧ થી ૧૭ મુજબ જાહેર કરવાજોગ વિગતો.

કલમ ૪ (૧) (ખ) (૩)

દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ :–

નવું વહીવટી ભવનઅંતર્ગત હાથ ધરવામાં આવતી મુખ્ય કામગીરીઓ અંગેની વિગત નીચે મુજબ છે.

નવું વહીવટી ભવનને લગતા નવા કામોની નિર્માણ પ્રક્રિયા : કાર્યપધ્ધતિ

- નવું વહીવટી ભવનના પ્રોજેકટ માટે કન્સલટન્ટની નિમણૂંક કરવી.
- નવું વહીવટી ભવનના પ્રોજેકટ માટે કન્સલટન્ટ દ્વારા તૈયાર કરાયેલડીટેઈલ પ્રોજેકટ રીપોર્ટ મુજબનું આયોજન કરવું તથા બજેટમાં જોગવાઈ કરવી.
- જરૂરીયાત મુજબના કામોમાટે કન્સલ્ટન્ટ દ્વારા તૈયાર કરાયેલ અંદાજસક્ષમ સમિતિની તેમજ સામાન્ય સભાની મંજુરી માટે રજુ કરવા.
- મંજુર થયેલ અંદાજ મુજબ કામગીરી માટે જાહેર ટેન્ડરો મંગાવવાની કાર્યવાહી કરવી.
- જાહેર ટેન્ડર અન્વયે આવેલ ટેન્ડરોની યોગ્યતા ચકાસી કામગીરી કરાવવાની મંજુરી માટે સક્ષમ સત્તાને રીપોર્ટ કરવો/ દરખાસ્ત કરવી.
- મંજુર પ્રોજેકટના અંદાજ–ટેન્ડરને લગતી કામગીરી કરી વર્કઓર્ડર આપવા.
- સરકારશ્રીમાં તબકકાવાર પ્રોગ્રેસ રીપોર્ટ મોકલી ગ્રાંટ રીલીઝ કરવાની કામગીરી.
- સમગ્ર પ્રક્રિયામાં જરૂરિયાત મુજબ પ્રોજેકટ ડિઝાઈન કન્સલ્ટન્ટ, પ્રુફ ચેકીંગ એજન્સી, પ્રોજેકટ મેનેજમેન્ટ કન્સલટન્ટ તથા ઈજારદારની નિમણૂંકને લગતી તથા તેઓના પેમેન્ટને લગતી તમામ કાર્યવાહી કરવી.

દેખરેખ અને જવાબદારીનું માધ્યમ :

- ઉપરોકત નિર્માણ પ્રક્રિયાના તબકકાઓમાં પ્રોજેકટ મેનેજમેન્ટ કન્સલટન્ટ વિગેરે માધ્યમથી કામગીરી કરાવવામાં આવે છે.

સુરત મહાનગરપાલિકા
નવું વહીવટી ભવન
આર.ટી.આઈ. એકટ ૨૦૦૫ હેઠળની કલમ ૪(૧) ખના કલોઝ ૧ થી ૧૭ મુજબ જાહેર કરવાજોગ વિગતો
૪(૧)–(ખ)–(૪)

નવું વહીવટી ભવન અંતગર્ત પ્રોજેકટના કાર્યો બજાવવા માટે ખાતાએ નકકી કરેલા ધોરણો :–

નવું વહીવટી ભવન અંતગર્ત નવા કામોની નિર્માણ પ્રક્રિયા :–

- સરકારશ્રીની તથા સામાન્ય સભાની પ્રોજેકટ મંજુરી બાદ અમલીકરણની કાર્યવાહી કરવી.
- યોજનાને અનુરૂપ આયોજન કરવું તેમજ જરૂર જણાયે કામગીરીનું આયોજન સ્વભંડોળમાંથી કરવું.
- સુરત મહાનગરપાલિકાની સક્ષમ સત્તાની અંદાજ મંજુરી બાદ પારદર્શક જાહેર ટેન્ડર પ્રક્રિયા કરવી.
- આવેલ ટેન્ડરોની સી.વી.સી. ની ગાઈડલાઈન મુજબ સ્કુટીની કરી ટેન્ડર સ્કુટીની કમિટિ સમક્ષ રજુ કરવા.
- ટેન્ડર સ્કુટીની કમિટિની ભલામણ મુજબ ટેન્ડર મંજુરી માટે સક્ષમ સત્તાધીશ સમક્ષ રજુ કરવા.
- ટેન્ડર મંજુરી બાદ સંબંધિત ઈજારદારને વર્કઓર્ડર આપવો.
- સંબંધિત ઝોન દ્વારા સ્થળ પર પ્લોટનું ડિમાર્કેશન મેળવ્યા બાદ નિર્માણ કામગીરી શરૂ કરવી.
- નિર્માણની વિવિધ કામગીરીઓ ટેન્ડર સ્પેશીફીકેશન તથા જે તે આઈટમના સંબંધિત આઈ.એસ.કોડ મુજબ કરાવવી.
- નિયત ટેન્ડર સ્ટાન્ડર્ડ મુજબ ચકાસણી માટેના ટેસ્ટ કરાવવા.
- નિયત મંજુર ટેન્ડર મુજબ અન્ય સંબંધિત કામગીરી કરાવવી.
- કામ પૂર્ણ થયેથી વર્કકમ્પલીશન સર્ટિફીકેટ ઈસ્યુ કરવું.
- ડિફેકટ લાયેબીલીટી પીરીયડ દરમ્યાન જરૂરી રિપેરીંગ વિગેરે કામગીરી કરાવવી.
- ડિફેકટ લાયેબીલીટી પીરીયડ પૂર્ણ થયા બાદ ઈજારદારની સીકયોરીટી ડિપોઝીટ પરત કરવી.

સુરત મહાનગરપાલિકા

નવું વહીવટી ભવન

<u>આર.ટી.આઈ. એકટ ૨૦૦૫ હેઠળની કલમ ૪(૧) ખના કલોઝ ૧ થી ૧૭ મુજબ જાહેર કરવાજોગ વિગતો</u>

<u>૪(૧) (ખ) (૫)</u>

નવું વહીવટી ભવનનાં કાર્યો બજાવવા માટે ખાતા પાસેના અથવા ખાતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા ખાતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિમયો, સુચનાઓ,નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ :–

અંદાજ મંજુરી ઠરાવો તથા સંલગ્ન ફાઈલો તથા પ્રોજેકટની ડીટેઈલ્સ.

સુરત મહાનગરપાલિકા

નવું વહીવટી ભવન

આર.ટી.આઈ. એકટ ૨૦૦૫ હેઠળની કલમ ૪(૧) ખના કલોઝ ૧ થી ૧૭ મુજબ જાહેર કરવાજોગ વિગતો
૪(૧)–(ખ)–(૬)

નવું વહીવટી ભવનપાસે અથવા ખાતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક.

1. વિભાગનું ઈનવર્ડ અને આઉટવર્ડ રજીસ્ટર
2. પરચૂરણ પત્ર વ્યવહારની ફાઈલો
3. ખાતામાં ચાલતાં કામો અંગે કન્સલટન્ટ, એજન્સી, ગ્રાંટ, બીલ, ટેન્ડર વિગેરેની લગતી ફાઈલો.

સુરત મહાનગરપાલિકા
નવું વહીવટી ભવન

<u>આર.ટી.આઈ. એકટ ૨૦૦૫ હેઠળની કલમ ૪(૧) ખના કલોઝ ૧ થી ૧૭ મુજબ જાહેર કરવાજોગ વિગતો</u>
<u>૪(૧)–(ખ)–(૭)</u>

નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથેવિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો :–

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુકત છે.

સુરત મહાનગરપાલિકા
નવું વહીવટી ભવન

<u>આર.ટી.આઈ. એકટ ૨૦૦૫ હેઠળની કલમ ૪(૧) ખના કલોઝ ૧ થી ૧૭ મુજબ જાહેર કરવાજોગ વિગતો</u>
<u>૪(૧)–(ખ)–(૮)</u>

સલાહના હેતુઓ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યકિતઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સીલો, સમિતિઓ વિ.

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુકત છે.

સુરત મહાનગરપાલિકા
નવું વહીવટી ભવન

કલમ–૪(૧)ખ(૯)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા.
કર્મચારીઓની નામાવલી.

ક્રમ નંબર	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો
1.	શ્રી તેજસકુમાર ટી. પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેર
2. `	શ્રી સંજયકુમાર ટી. પંચાલ	ડે.ઈજનેર (સિવિલ)
3.	શ્રી અદિતી ડી. પટેલ	આસી.ઈજનેર(સિવિલ)
4.	શ્રી વિશાલકુમાર ડી. કાતરીયા	આસી.ઈજનેર(સિવિલ)
5.	શ્રી જસ્મિનકુમાર વી. ખોખર	આસી.ઈજનેર (ઇલેકટ્રીકલ)
6.	શ્રી હિલ્ટન આર. ભુવા	સુપરવાઈઝર (સિવિલ)
7.	શ્રી સુરેશકુમાર કે. મકવાણા	ટેકનીકલ આસીસ્ટન્ટ (સિવિલ)
8.	શ્રી સંકેત પટેલ	ઇલેકટ્રીકલ વાયરમેન
9.	શ્રી પુનિત વી. પરમાર	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક

સુરત મહાનગરપાલિકા

નવું વહીવટી ભવન

<u>આર.ટી.આઈ. એકટ ૨૦૦૫ હેઠળની કલમ ૪(૧) ખ ના કલોઝ ૧ થી ૧૭ મુજબ જાહેર કરવાજોગ વિગતો</u>

<u>૪(૧)–(ખ)–(૯) પ્રકરણ નં–૧૦</u>

<u>અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તીકા (ડીરેકટરી)</u>

<u>નવું વહીવટી ભવન</u>

(તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ)

ક્રમ નંબર	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	કર્મચારી નંબર	હોદ્દો	પગાર ધોરણ	રીમાર્કસ
૧	શ્રી તેજસકુમાર ટી. પટેલ	36425	કાર્યપાલક ઈજનેર	67700-208700	–
૨	શ્રી સંજયકુમાર ટી. પંચાલ	34111	ડે.ઈજનેર (સિવિલ)	56100-177500	–
૩	શ્રી અદિતી ડી. પટેલ	37465	આસી.ઈજનેર	56100-177500	–
૪	શ્રી વિશાલકુમાર ડી. કાતરીયા	37510	આસી.ઈજનેર	56100-177500	–
૫	શ્રી જસ્મિનકુમાર વી. ખોખર	37193	આસી.ઈજનેર (ઈલેકટ્રીકલ)	56100-177500	વધારાનો ચાર્જ
૬	શ્રી હિલ્ટન આર. ભુવા	46082	સુપરવાઈઝર (સિવિલ)	39900-126600	–
૭	શ્રી સુરેશકુમાર કે. મકવાણા	75923	ટેકનીકલ આસીસ્ટન્ટ (સિવિલ)	ON FIXED	–
૮	શ્રી સંકેતકુમાર બી. પટેલ	76357	ઈલેકટ્રીકલ વાયરમેન	ON FIXED	–
૯	શ્રી પુનિત વી. પરમાર	47466	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	19900-63200	WRRC વિભાગ હસ્તકના બેરેજ/પાળા તેમજ ડુમસ સી ફેસની એકાઉન્ટને લગતી કામગીરી–

સુરત મહાનગરપાલિકા
નવું વહીવટી ભવન

આર.ટી.આઈ. એકટ ૨૦૦૫ હેઠળની કલમ ૪(૧) ખના કલોઝ ૧ થી ૧૭ મુજબ જાહેર કરવાજોગ વિગતો ૪(૧)–(ખ)–(૧૧)

તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો તથા ફાળવેલ અંદાજપત્ર
છેલ્લા પાંચ વર્ષના નવું વહીવટી ભવનના મહત્વના પ્રોજેકટો
(તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ)

અ.નં.	પ્રોજેકટ નું નામ	વિસ્તાર	ટેન્ડર રકમ (રૂા. કરોડ માં)	પુર્ણ થયેલ કામગીરી (%)
(૧)	સુરત મહાનગરપાલિકાનાં સાઉથ (ઉધના) ઝોન વિસ્તારમાં આવેલ ટી.પી. સ્કીમ નં. ૬ (મજુરા–ખટોદરા), ફા. પ્લોટ નં. ૨૩૪, ૨૩૫ વાળી જગ્યા પર સુરત મહાનગરપાલિકા તેમજ રાજય/ કેન્દ્ર સરકારશ્રીની કચેરીઓનો સમાવેશ કરી Iconic મુખ્ય વહીવટી ભવનનાકામ બાબત.	સુરત મહાનગરપાલિકા	૧૫૮૫.૯૩	૩૫.૧૫%

સુરત મહાનગરપાલિકા
નવું વહીવટી ભવન

<u>આર.ટી.આઈ. એકટ ૨૦૦૫ હેઠળની કલમ ૪(૧) ખના કલોઝ ૧ થી ૧૭ મુજબ જાહેર કરવાજોગ વિગતો</u>
<u>૪(૧)–(ખ)–(૧૦)</u>

તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર.

બી.સી.એન.ટી. વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતીwww.suratmunicipal.gov.inપર સંયુકત રીતે મુકવામાં આવેલ છે. વધુમાં અધિકારી અને કર્મચારીના પગાર ધોરણના હોદ્દા મુજબ **૪ (૧) (ખ)**–**(૯)** માં સામેલ કરેલ છે.

સુરત મહાનગરપાલિકા
નવું વહીવટી ભવન

<u>આર.ટી.આઈ. એકટ ૨૦૦૫ હેઠળની કલમ ૪(૧) ખના કલોઝ ૧ થી ૧૭ મુજબ જાહેર કરવાજોગ વિગતો ૪(૧)–(ખ)–(૧૨)</u>

ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો:

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુકત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

સુરત મહાનગરપાલિકા

નવું વહીવટી ભવન પ્રોજેકટ

આર.ટી.આઈ. એકટ ૨૦૦૫ હેઠળની કલમ ૪(૧) ખના કલોઝ ૧ થી ૧૭ મુજબ જાહેર કરવાજોગ વિગતો
૪(૧)–(ખ)–(૧૩)

છુટછાટો, પરવાનગીઓ, અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતોઃ–

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુકત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

સુરત મહાનગરપાલિકા
નવું વહીવટી ભવન પ્રોજેક્ટ

<u>આર.ટી.આઈ. એક્ટ ૨૦૦૫ હેઠળની કલમ ૪(૧) ખના ક્લોઝ ૧ થી ૧૭ મુજબ જાહેર કરવાજોગ વિગતો</u>

<u>૪(૧)–(ખ)–(૧૪)</u>

નવું વહીવટી ભવન પ્રોજેક્ટમાં ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ અથવા તેણે ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો.

- પ્રોજેક્ટને લગતી વિગતો

સુરત મહાનગરપાલિકા
નવું વહીવટી ભવન

આર.ટી.આઈ. એકટ–૨૦૦૫ ની કલમ ૪(૧) ખ ના કલોઝ ૧ થી ૧૭ મુજબ જાહેર કરવા જોગ વિગતો.

૪(૧) (ખ) (૧૬)

પ્રકરણ–૮ (નિયમસંગ્રહ–૭)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો.

(મે–૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ)

સરકારી તંત્રનું નામ :– સુરત મહાનગરપાલિકા,

વિભાગ :– નવું વહીવટી ભવન

જાહેર માહિતી અપીલ અધિકારીશ્રી તથા જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓના નામ અને ફોન નંબરની માહિતી દર્શાવતું પત્રક.

અ.નં	નામ	હોદ્દો	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી તેજસ ટી. પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેર અને અપીલ અધિકારી	9727944044
૨	શ્રી સંજયકુમાર ટી. પંચાલ	ડેપ્યુટી ઈજનેર અને જાહેર માહિતી અધિકારી	9879381815

સુરત મહાનગરપાલિકા
નવું વહીવટી ભવન પ્રોજેકટ
આર.ટી.આઈ. એકટ ૨૦૦૫ હેઠળની કલમ ૪(૧) ખના કલોઝ ૧ થી ૧૭ મુજબ જાહેર કરવાજોગ વિગતો

૪(૧)–(ખ)–(૧૭)

ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી
જાહેર સત્તા મડળ સાથે સંયુકત છે.